

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

# BetriebswirtIn 60–80 %

## Ihre Hauptaufgaben

- Beratung und Unterstützung der Buchhaltungsabteilung
- Initiierung und Controlling sämtlicher Budgetprozesse
- Controlling der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Liquiditätskontrolle und Interpretation der Kennzahlen
- Entwicklung von Businessplänen und Strategien
- Entwicklung und Umsetzung von Projekten
- Unterstützung der Geschäftsleitung

## Ihr Profil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung.
- Sie haben Berufserfahrung, mit Vorteil im Verlags- oder Zeitungswesen.
- Sie besitzen gute juristische und steuerrechtliche Kenntnisse der verschiedenen Organisationsformen und sind vertraut mit Fragen der Organisationsentwicklung.
- Sie sind innovativ und verfügen über die Fähigkeit, strategisch und vernetzt zu denken.
- Sie haben Organisationstalent, sind kommunikativ und belastbar.
- Sie arbeiten gerne in einem lebendigen Team mit selbst verwalteten Strukturen.

Wir bieten einen vielseitigen und interessanten Arbeitsplatz. Mit der Anstellung werden Sie Mitglied der Genossenschaft Infolink. Sie verdienen den WOZ-üblichen Einheitslohn. Arbeitsort ist Zürich.

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freut sich Maha Al-Wakeel.  
E-Mail: malwakeel@woz.ch

# **WOZ** DIE WOCHENZEITUNG

WOZ Die Wochenzeitung, Hardturmstrasse 66, 8031 Zürich