

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

BuchhalterIn 60–80 %

In einem kleinen Team übernehmen Sie die Hauptverantwortung für die Buchhaltungen der Genossenschaft Infolink.

Ihre Hauptaufgaben

- Zahlungsverkehr
- Rechnungskontrolle, Kontieren und Verbuchen des Geschäftsverkehrs
- vollständige Buchhaltung der Firmen
- Bearbeitung und Kontrolle aller Steuerthemen MWSt, direkte Steuern etc.
- Vorbereitung der Quartals- und Jahresabschlüsse
- Aufbereitung von Kennzahlen
- Stellvertretung für Lohnbuchhaltung

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und eine qualifizierte Weiterbildung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen.
- Sie haben praktische Erfahrung in der Buchhaltung eines KMU.
- Sie haben sehr gute Office- und Abacus-Kenntnisse.
- Sie sind gewohnt, selbständig zu arbeiten, sind belastbar und schaffen es, auch in einem lebhaften Betrieb exakt und effizient zu arbeiten.
- Als Anlaufstelle für verschiedenste Belange bringen Sie Geduld und kommunikatives Geschick mit.

Wir bieten einen vielseitigen, interessanten Arbeitsplatz und Mitgestaltungsmöglichkeiten im Betrieb. Mit der Anstellung werden Sie Mitglied der Genossenschaft Infolink. Der Lohn entspricht dem WOZ-üblichen Einheitslohn. Arbeitsort ist Zürich.

Auf Ihre schriftliche Bewerbung freut sich Maha Al-Wakeel.

E-Mail: malwakeel@woz.ch

WOZ DIE WOCHENZEITUNG

WOZ Die Wochenzeitung, Hardturmstrasse 66, 8031 Zürich