

Die WOZ ist die grösste linke Wochenzeitung der Schweiz und gehört seit ihrer Gründung 1981 ihren Macher:innen. Der Betrieb ist genossenschaftlich organisiert. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir zur Ergänzung unseres Teams eine Kollegin oder einen Kollegen in den Bereichen:

Buchhaltung und Personalwesen 80%

In einem kleinen Team betreuen Sie die gesamte Finanzbuchhaltung von drei Firmen (Genossenschaft, AG, Verein). Dazu gehören Zahlungsverkehr, Steuerthemen, Erstellung von Quartals- und Jahresabschlüssen, Aufbereitung von Kennzahlen und Mitarbeit im Budgetierungsprozess. Ausserdem kümmern Sie sich gemeinsam mit Ihren Kolleg:innen um alle Personalbelange, die in einem KMU mit 50 Mitarbeiter:innen anfallen: Personaladministration, Lohnbuchhaltung (inklusive Abrechnungen mit den Sozialversicherungen und Lohnbuchhaltungsabschluss) bis hin zu Neueinstellungen für Redaktion, Produktion und Verlag.

Sie haben das KV gut und gern abgeschlossen und bereits Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung und/oder Personalwesen gesammelt respektive entsprechende Weiterbildungen absolviert. Eine Weiterbildung käme zudem für Sie infrage, sollten Ihnen gewisse Kenntnisse noch fehlen. Sie sind gewandt in MS-Office und kennen sich idealerweise mit Abacus aus. Für diese Stelle bringen Sie Geduld, Genauigkeit und organisatorische Fähigkeiten mit. Ausserdem sind Sie zuverlässig, arbeiten transparent und sprechen sich innerhalb des Teams regelmässig ab. Verwaltungsaufgaben sehen Sie nicht als notwendiges Übel, sondern nehmen diese als wesentlichen Teil Ihres Tagesgeschäfts wahr. Sie haben ein offenes Ohr für die Anliegen der Kolleg:innen und behandeln diese mit dem gebotenen Feingefühl. Darüber hinaus können Sie sich vorstellen, in der Weiterentwicklung unseres selbstverwalteten Betriebs eine aktive Rolle zu spielen.

Wir bieten eine interessante Tätigkeit in einem unabhängigen Medienbetrieb. Mit der Anstellung werden Sie Mitglied der Genossenschaft Infolink. Das Monatsgehalt entspricht dem WOZ-Einheitslohn von 6000 Franken brutto bei 100 Stellenprozenten. Der Arbeitsort ist in Zürich.

Ihre vollständige elektronische Bewerbung senden Sie bitte bis am 4. Oktober 2022 per E-Mail an Iris Schär, ischaer@woz.ch.

Für weitere Fragen steht Ihnen Iris Schär unter Telefon 044 448 14 83 gerne zur Verfügung.